



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre del 2025

Señora

SEBASTIÁN ALZATE BEDOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7282498

Coordinador de Formación Profesional

Coordinación académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7282498 del año 2025.

FRANK IGNACIO VANEGAS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85155101 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$51.150.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Once (11) días del mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.650.000) M/CTE. b) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE., cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico pedagógico en la ejecución de las actividades de la gestión de la estrategia conexión vocacional y aprendiz por un día pertenecientes al CDITI del SENA Regional Risaralda en la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el centro de formación en la definición de necesidades relacionadas con la oferta educativa y ambientes de formación previo análisis de la cobertura, pertinencia y calidad de la estrategia conexión vocacional y aprendiz por un día.	Realicé la distribución de instructores para las visitas de las 21 Instituciones Educativas de la estrategia Aprendiz por 1 día al Centro de formación. Socialicé la oferta educativa para la vigencia 2026 a los aspirantes a aprendiz a través de la actividad Exploración Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE
2	Acompañar al equipo pedagógico, para apoyar la planeación, programación y seguimiento a las acciones de formación, así como las actividades conexas y necesarias para el desarrollo de estas.	Verifiqué el desarrollo curricular realizado en los programas de formación de la estrategia Conexión Vocacional en su fase de Planeación.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE
3	Proponer la distribución de espacios y elementos de formación, así como de instructores contratistas considerando los programas de formación a desarrollar en la estrategia.	Realicé la distribución de ambientes de formación e instructores para los grupos de la estrategia Conexión Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE
4	Identificar en el sistema de información del SENA, previo análisis y ajuste del Equipo Pedagógico, que los proyectos formativos hayan sido aprobados y publicados en el mismo.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
5	Realizar el seguimiento a los instructores contratistas relacionado con el cargue de información de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Verifiqué que los instructores tuvieran asociadas las fichas de las cuales son líderes en Sofia Plus. Verifiqué el estado de los aprendices de cada ficha en Sofia Plus. Verifiqué la creación de programas complementarios que cubren la estrategia Aprendiz por un día.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE
6	Reportar y gestionar la conservación de los ambientes de formación.	Solicité la programación de los ambientes de formación para los grupos de la estrategia Conexión Vocacional a los Coordinadores Académicos de cada área. Solicité la disponibilidad de los ambientes de formación para la	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE



		estrategia Aprendiz por 1 día a los Coordinadores de cada área.	
7	Proponer la distribución de los instructores contratistas para realizar el seguimiento a la etapa productiva de conformidad con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz y demás documentos normativos.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
8	Apoyar y consolidar informes de evaluación realizados a empresarios y aprendices en los cuales se evidencie: grado de satisfacción de la formación, desempeño de instructores contratistas, planes de mejoramiento continuo.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
9	Sugerir a través de informe escrito debidamente justificado junto con los instructores contratistas, las necesidades de materiales de formación con antelación al inicio del programa de la misma y velar por contar oportunamente con su suministro.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
10	Asistir a las reuniones y presentar las recomendaciones, ante las diferentes instancias que así se requieran, que permitan generar acciones preventivas o correctivas, que lleven a una mejora continua en el marco de la ejecución de la formación profesional y la comunidad educativa.	Asistí al comité primario de centro según las indicaciones de subdirección.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS OCTUBRE
11	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
12	Apoyar todas las actividades bienestar del Aprendiz como parte fundamental de los procesos de formación profesional integral.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	100325	Cali	25/09/2025	25/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social en el mes de septiembre de 2025 según la planilla N° **7988725301** del operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

FRANK IGNACIO VANEGAS GARCÍA

Contratista

C.C. No. 85155101 de Santa Marta, Magdalena.

Recibí a satisfacción:

SEBASTIÁN ALZATE BEDOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7282498

Coordinador de Formación Profesional